



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
**SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PERSONA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI  
"CANONICO ANTONINO CATALDO"**

**TAVOLA N° 05**

**- Regolamento di gestione della casa di riposo**

Partinico li \_\_\_\_\_

Il R.U.P.  
Dott.ssa Polizzi Salvatrice



Il Resp.le del settore n. 2  
SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PERSONA  
Ing. Nunzio Lo Grande



UFFICIO ALBO PRETORIO  
P. N. 1664  
del 30/05/08  
AFFESSO ALL'ALBO PRETORIO  
Dal 30/05/08 al 14/06/08

ALLEGATO ALLA VERBA DI C.C.  
N. 11 del 30-04-2008

COMUNE DI PARTINICO  
UFF. ALBO PRETORIO  
Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Ufficio con prot. N. 1664 del 30/05/08 e copie d'esso non sono stati presentati a questo Ufficio o visibili ai cittadini.  
PROV. DI PA Partinico, II 16 GIU. 2008  
L'incaricato all'affissione

### REGOLAMENTO CASA DI RIPOSO "Can. Cataldo"

La Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo" ubicata in viale Aldo Moro n. 47/49 e con sede legale presso il Municipio di Partinico, piazza Umberto I° n. 3, è una struttura residenziale per anziani di proprietà del Comune di Partinico e gestita dallo stesso Ente con una capacità recettizia di n. 40 posti letto fissati con decreto prefettizio n. 25996/3° 3.1. del 26/1/1974.

Il Comune, nella gestione della struttura, per l'erogazione di alcuni servizi necessari per il funzionamento alla Casa di Riposo <sup>P.V.D.</sup> <sup>P.S.</sup> avvale del regime di convenzione da parte di Ente esterno.

La Casa di Riposo "can. Cataldo" accoglie tutte le persone autosufficienti di età superiore ai 55 anni per le donne e 60 anni per gli uomini che, per scelta autonoma, preferiscono usufruire dei servizi della Casa di Riposo, nonché quelle persone anziane non autosufficienti che non sono più in grado di provvedere alle necessità personali quotidiane ed alla organizzazione del proprio tempo e delle relazioni.

La Casa di Riposo viene gestita dalla Direzione amministrativa della stessa, c.d. "unità operativa" con a capo un Responsabile di U.O., designato dal Funzionario Responsabile del Settore.

#### Art. 1 - Ammissibilità

Possono essere ammessi alla Casa di Riposo sia anziani residenti nel Comune di Partinico che anziani provenienti da altri Comuni del territorio nazionale.

Il Comune di Partinico, a mezzo il Responsabile della Struttura residenziale, provvede alle ammissioni degli ospiti nei limiti dei posti letto disponibili.

Non sono ammesse le persone che hanno bisogno di cure sanitarie continue e/o problemi di carattere psichico che siano incompatibili con la vita e le relazioni di una comunità.

#### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione in Casa di Riposo

Possono essere ammessi in Casa di Riposo



- a) aver raggiunto il 60° anno di età per gli uomini e 55 anni per le donne. Possono essere ammessi anche persone di età inferiore dichiarati inabili, individuati come "adulti inabili".
- b) Essere fisicamente autosufficienti e non presentare infermità che richiedano particolari assistenze e cure, intendendosi per questo capaci di provvedere a soddisfare le esigenze relative alla propria persona.
- c) possono essere ammesse anche persone, con i limiti di età di cui sopra, non autosufficienti, ma che comunque non abbiano necessità di continue cure mediche e infermieristiche.

Possono essere ammesse in Casa di Riposo anche coppie di coniugi, purchè entrambi siano titolari di pensione e posseggano i requisiti previsti ai punti a), b). Sono esclusi dall'ammissibilità, indipendentemente dai requisiti di cui sopra, tutti coloro che risultano affetti da turbe mentali, alcoolismo o altre dipendenze.

### Art.- 3 Presentazione domande e documentazione

La richiesta di ammissione avviene attraverso apposita modulistica predisposta dalla Direzione della Casa di Riposo. All'istanza va allegata la seguente documentazione :

certificato rilasciato dal medico di base attestante il grado di autosufficienza e le eventuali patologie di cui il candidato è affetto con l'indicazione delle terapie mediche farmacologiche; che il richiedente è immune da malattie infettive, con allegati i risultati delle analisi cliniche appositamente indicate dal medico curante.

Per tal fine il medico curante utilizzerà l'apposito modulo che viene rilasciato dalla Casa di Riposo.

fotocopia dell'ultima dichiarazione o attestazione dei redditi ( mod. ISE)

mod O bis M rilasciato dall'INPS per coloro che sono titolari di pensione erogata dal detto istituto;

l'ultimo tagliando di pensione per tutti coloro che percepiscono una pensione erogata da altri istituti, compresa l'indennità di accompagnamento o altre rendite.

certificato di stato di famiglia

certificato di residenza

dichiarazione resa dai familiari entro il 4° grado di parentela di assunzione di responsabilità di non abbandono del familiare candidato all'ammissione nella Casa di Riposo, e di assunzione responsabilità di corresponsione alimenti e assistenza di cui all'art.433 del C.C.



L'istruttoria delle richieste viene effettuata attraverso

- A) esame della documentazione;
- B) colloquio con il richiedente e/o visita domiciliare da parte dell'Assistente Sociale operante nella struttura;
- C) convocazione e colloquio dell'assistente sociale con i familiari.

Alla fine di tale istruttoria l'assistente sociale redigerà apposita relazione il cui esito è condizione per l'ammissibilità o meno del richiedente.

#### **Art. 4 - Ammissione in Casa di Riposo**

L'ammissione viene debitamente comunicata all'interessato il quale dovrà presentarsi alla Direzione della Casa nelle ore antimeridiane del giorno indicato sulla comunicazione stessa.

Al pensionato ammesso può essere concessa una proroga all'ingresso in Casa di Riposo di durata non superiore ai 5 giorni.

Il pensionato ammesso sarà tenuto in comunità per un periodo di prova di 10 gg al termine del quale, previa relazione dell'assistente, gli verrà confermata o meno l'ammissione.

L'ospite ammesso deve prendere visione del regolamento e sottoscriverlo per accettazione.

La Direzione predispone una cartella personale numerata con lo stesso numero di registrazione dell'ospite nell'apposito libro di matricola. In detta cartella va inserita tutta la documentazione anagrafica, ecc. dell'ospite, ivi inclusa la comunicazione di avvenuto ricovero e dimissioni da inoltrarsi nei modi e termini di legge al locale commissariato di Polizia di Stato.

Apposita cartella clinico-sanitaria verrà predisposta dall'addetto al servizio infermieristico e vistata dal medico di base, il quale periodicamente (con cadenza non superiore a due mesi e comunque ogni qualvolta si presenti la necessità) provvederà alla verifica della terapia, prescriverà gli esami clinici e di laboratorio che riterrà opportuni per il controllo della salute dell'ospite.

#### **Art. 5- Assegnazione camere e corredo**

L'assegnazione delle camere viene disposta dalla Direzione della Casa di Riposo.

I pensionati ammessi debbono presentarsi muniti di corredo personale, composto almeno dei capi essenziali di vestiario, pigiami invernali ed estivi, di biancheria personale in numero sufficiente e tale da assicurare il cambio giornaliero della stessa.

La Direzione della Casa di Riposo può richiedere l'integrazione del corredo personale qualora ritenga che lo stesso non è più sufficiente per le esigenze dell'ospite o che lo stesso debba essere sostituito perché logoro e usurato.

Fa parte del corredo personale anche una borsone, compresa anche una borsetta per i

prodotti per l'igiene, da utilizzarsi in caso di ricovero ospedaliero.

### **Art. 6 - Vitto**

Tutti gli ospiti hanno diritto ad uguale trattamento per vitto, in base alla tabella dietetica stabilita dalla Casa di Riposo e vistata dall'Asl competente. In caso di particolari patologie, il regime dietetico sarà prescritto dal medico curante (o specialista a carico dell'utente) ed eventuali particolari cibi saranno a carico dell'ospite o del SSN se dispensati da questo.

Nelle ricorrenze festive sono previsti pasti speciali e tradizionali.

L'orario dei pasti è così fissato:

ore 8.30 colazione

ore 12.30 pranzo

ore 17.30 cena

Detto orario può essere modificato in base alle esigenze organizzative della Struttura in funzione delle necessità degli ospiti nella loro generalità.

Oltre l'orario stabilito, salvo eccezioni preventivamente autorizzate dalla Direzione, non saranno serviti pasti in refettorio o in camera.

### **Art.7 - Pulizia e riassetto camere**

La pulizia e riassetto delle camere provvede l'Ente con proprio personale.

La Direzione della Casa può concedere agli ospiti che lo desiderino e che ne siano fisicamente in grado di provvedere personalmente alla pulizia ed al riassetto della camera loro assegnata.

### **Art. 8 - Servizi previsti**

Agli ospiti spettano gratuitamente i seguenti servizi :

- ) vitto e alloggio in camere singole, doppie e triple.
- ) lavatura, stiratura e rammendo della biancheria personale;
- ) per gli uomini servizio di barbiere e per le donne servizio di parrucchiere ( servizio aggiuntivo se fornito da parte dell'ente esterno convenzionato)
- ) assistenza igienico personale.
- ) assistenza sociale e disbrigo pratiche.
- ) animazione.
- ) assistenza religiosa.

### **Art . 9 - Comportamento e disciplina degli ospiti.**

Gli ospiti debbono tenere nella Casa di Riposo un comportamento serio e dignitoso per una civile convivenza.



In particolare sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni :

- a) tenere un comportamento sempre rispettoso nei confronti della Direzione, del personale, di quanti prestano la loro attività professionale all'interno della casa di riposo;
- b) è vietato l'uso di bevande alcoliche;
- c) è vietato l'accesso nella sala di cucina;
- d) è vietato presentarsi in sala mensa in modo indecoroso ( per esempio in pantaloncini, in canottiera o in camicia sbottonata)
- e) è vietato tenere nelle stanze mobili diversi da quelli in dotazione, se non autorizzati. Bauli, valigie vanno rimessi nei locali di deposito;
- f) è fatto divieto assoluto di usare nelle camere qualsiasi apparecchio elettrico, in particolare fornellini e stufe; è altresì vietato tenere in camera cibo deperibile.
- g) è fatto obbligo il pagamento mensile della retta, così come comunicato dalla direzione all'inizio dell'anno solare, e nei modi e tempi indicati dalla stessa direzione della Casa di Riposo.
- h) è fatto obbligo attenersi agli orari stabiliti dalla direzione per l'apertura e la chiusura del cancello principale,
- i) è fatto obbligo ricevere le visite nelle ore stabilite ed è vietato l'accesso dei visitatori nelle camere, salvo autorizzazione della direzione;
- l) è fatto obbligo occupare in sala mensa il posto assegnato che non può essere cambiato, senza la preventiva autorizzazione della direzione;
- m) è fatto divieto di fumare all'interno della struttura.
- n) È fatto divieto tenere nelle stanze alcun tipo di animale;
- o) È vietato tenere armi da fuoco e/o da taglio di qualsiasi genere;
- p) È fatto obbligo di lasciare libere le stanze nelle ore stabilite dalla direzione per consentire i lavori di pulizia.
- q) è fatto obbligo di mantenere una puntuale , quotidiana accurata pulizia e igiene personale, con il conseguente cambio giornaliero della biancheria intima.  
L'ospite, comunque, è tenuto a fare almeno due volte la settimana il bagno o la doccia, con l'aiuto, se necessario, del personale assistente in servizio .

Agli ospiti è concesso l'uso di ambienti siti sia all'interno che all'esterno della struttura, opportunamente attrezzati, per l'espletamento di attività socio culturali e creative.

Le visite agli ospiti della Casa di Riposo possono essere effettuate tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16 alle ore 17,00.

È vietato per gli ospiti autosufficienti di ricevere visite nella camere da letto. I visitatori hanno accesso soltanto nel salone-soggiorno sito al piano terra e nel soggiorno al primo piano.

È fatto obbligo ai visitatori non facenti parte del nucleo familiare dell'ospite di farsi conoscere dal personale di portineria e dagli operatori in servizio ai piani prima di accedere nelle stanze o nei soggiorni.





## Art. 10 – costo della retta e compartecipazione

l'ammontare della retta giornaliera, sia per gli ospiti autosufficienti che per quelli non autosufficienti, viene stabilita annualmente con apposita delibera di Giunta Municipale conformemente alle disposizioni di legge vigenti nella Regione Sicilia. Salvo successive modifiche, la compartecipazione al costo della retta annua da parte degli ospiti residenti nel comune di Partinico e autosufficienti, che non superano il tetto del reddito del nucleo familiare, fissato dalle vigenti disposizioni di legge, viene stabilito nella misura pari al 50% del reddito complessivo dichiarato nel mod. ISE( e comprovato dalla documentazione che la Direzione della Casa di riposo riterrà utile per ogni ed eventuale verifica e che l'utente è tenuto ad esibire); per gli ospiti residenti nel comune di Partinico, e non autosufficienti, la quota di compartecipazione viene fissata nella misura del 70% del reddito valutato come al comma precedente.

Gli ospiti della Casa di Riposo non residenti nel comune di Partinico sono tenuti a pagare per intero il costo della retta annua, salvo eventuale convenzione con il Comune di residenza.

## Art. 11 - Infrazioni e sanzioni disciplinari

Gli ospiti che non osservano le norme del presente Regolamento incorrono nei seguenti provvedimenti disciplinari:

- a) ammonizione
- b) dimissioni d'autorità

L'ammonizione è una lettera motivata di richiamo e viene inflitta per comportamenti poco dignitosi e rispettosi sia all'interno che fuori della Casa di Riposo.

Il provvedimento di dimissioni d'autorità viene adottato :

- a) per comportamento violento nei riguardi del personale, degli altri ospiti;
- b) per ubriachezza abituale e molesta;
- c) per comportamento od azioni che abbiano provocato grave turbamento nella comunità e che rendano incompatibile la permanenza dell'ospite nella Casa di Riposo;
- d) per aver ripetutamente violato le norme del presente regolamento.
- e) per morosità nei pagamenti oltre i tre mesi.

L'ospite a carico del quale sia stato adottato il provvedimento di dimissioni di autorità non può più essere riammesso nella Casa di Riposo.





## Art. 12 - Dimissioni volontarie

L'ospite può dimettersi dalla Casa di Riposo in qualsiasi momento. In tal caso deve rilasciare una dichiarazione scritta di dimissioni, consapevole che dimettendosi potrà essere riammesso nella Casa di Riposo osservando la procedura amministrativa di ammissione.

## Art. 13 - Permessi

L'ospite può richiedere, nell'arco dell'anno, un permesso ordinario non superiore ai trenta giorni, conservando il posto nella Casa di Riposo, con l'obbligo di pagare per intero la retta dovuta, o la quota di compartecipazione a carico dello stesso. L'ospite che dovesse perdurare in una assenza ingiustificata oltre i 30 gg. concessi perde ogni diritto dell'ammissione e si intende dimissionario. Lo stesso comunque è tenuto a pagare la retta maturata fino alle dimissioni. L'impegno della retta a carico dell'ospite viene sospeso in caso di ricovero ospedaliero superiore a 5 giorni consecutivi.

## Art. 14 - Assistenza

La Direzione assicura l'Assistenza sociale ed infermieristica interna alla struttura residenziale, di concerto e sotto la supervisione dei medici di fiducia scelti dai singoli ospiti attraverso l'ASL; le visite sanitarie specialistiche e i farmaci non dispensati dal Comune sono a carico dell'ospite. I familiari degli ospiti, in caso di ricovero ospedaliero, o nel caso in cui si renda necessario accompagnare fuori sede l'ospite per motivi sanitari o legali, sono tenuti a prestare la propria opera e assistenza, non assicurando l'ente tale servizio di accompagnamento. L'Ente, in caso di ricovero ospedaliero, non assicura il servizio di assistenza igienico personale, che resta a carico della struttura sanitaria e dei familiari. Nel caso in cui l'ospite non abbia familiari, l'Ente valuterà caso per caso le modalità di intervento per assicurare allo stesso l'assistenza necessaria.

## Art. 15 - Spese funerarie

Le spese funerarie per ospiti deceduti sono a carico dei familiari. Qualora l'ospite non abbia parenti obbligati per legge, dette spese sono sostenute dall'Ente. Qualora ne esistano i presupposti la Direzione deve altresì redigere un verbale in cui devono essere elencati i valori e gli oggetti di proprietà dell'ospite deceduto e deve custodire gli stessi in attesa di consegnarli agli eventuali eredi secondo le normative vigenti e fatti salvi gli eventuali crediti.



